

事務補佐員（短時間非常勤職員）募集案内 【筑波地区】

1. 採用予定数：1名
2. 身分：事務補佐員（短時間非常勤職員）
3. 職務内容：産業技術史資料情報センターにおける、重要科学技術史資料（愛称・未来技術遺産）登録に関する各種事務及び連絡・調整業務等
4. 勤務地：独立行政法人国立科学博物館 筑波地区
（茨城県つくば市天久保4-1-1）
5. 契約期間：平成30年4月1日～平成31年3月31日（予定）
年度単位で更新する場合がある。ただし、更新は最長5年間までとする。
6. 資格・条件：パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を用いた文書・データ作成及びデータ処理ができること。
職務内容を自立、自発的に推進する能力を有すること。
重要科学技術史資料登録業務において、科学・工学分野の情報を取り扱う必要から、工学的分野に関心があること。
7. 勤務日等：週4日勤務（月～金、曜日については応相談）
8:45～17:15（休憩60分） 1週30時間
業務の都合により臨時で曜日の変更をお願いする場合があります。
8. 給与：時間給 約900円～約1,300円（学歴、経験年数等を勘案して支給）
通勤手当 支給要件を満たした場合は規定交通費を支給
9. 社会保険等：厚生年金保険，健康保険，雇用保険に加入
10. 提出書類：履歴書
11. 応募方法：封筒に「非常勤職員応募（産セ・未来技術遺産）」と明記の上、履歴書（写真貼付）及び返信用封筒（配達先住所、氏名を記入し切手貼付のこと）を下記宛に郵送願います。
※応募された書類は、選考結果と併せて後日返却いたしますので、必ず上記の返信用封筒を同封してください。
12. 応募締切：平成30年2月9日（金）必着
13. 応募書類送付先及び
問い合わせ先：〒305-0005 茨城県つくば市天久保4-1-1
独立行政法人国立科学博物館
産業技術史資料情報センター
担当 亀井、丹羽
電話 029-853-8394（月～金）